

2020年度
価格開示方式監理技術者
養成に係る講習のご案内

講習実施期間

WEB講習

2021年2月15日（月）～4月16日（金）

受講申込みメール受付期間

2021年2月5日（金）～3月31日（水）

< 講習実施機関 >

一般社団法人日本リノベーション・マネジメント協会

〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目2番14号京阪神瓦町ビル2階

TEL 06-6231-1501

ホームページアドレス <http://www.rma-j.or.jp/>

1. 価格開示方式監理技術者資格制度

この資格制度は、価格開示方式[®]による工事等（以下「工事」という）に係る統括工事マネジメント知識や技術に習熟した者に社会的な光を当て、工事のマネジメント業務を職種として確立することで、透明性の確保・質の維持・向上を図るという社会的要請のもとに、一般社団法人日本リノベーション・マネジメント協会（以下「RM協会」という）が2017年度に創設したものです。

資格名称は、「価格開示方式監理技術者」です。

2. 価格開示方式監理技術者養成に係る講習

（1）講習の実施

RM協会では、RM協会が定める価格開示方式施工管理技術者資格認定事業規程により、価格開示方式監理技術者養成講習（以下「講習」という）を実施いたします。

（2）受講対象者

受講資格を有する者は、受講することができます。

3. 価格開示方式監理技術者資格登録

講習を修了（終了考査あり）した者は、**RM協会に登録すること**で「価格開示方式監理技術者」となります。

登録の有効期間は、5年以上6年未満で登録日から5年を経過した翌年の3月31日までです。登録は、RM協会の正会員、賛助会員であるか、正会員（法人）の社員（所属員）である必要があります。

なお、その何れかで無くなった者については、「価格開示方式監理技術者」資格が抹消されます。

4. WEB講習の概要

講習は、各自のパソコンから視聴していただけるY o u t u b eを使ったWEB講習で、テキストはPDFで提供します。

注意事項

- ・ お申し込み際し、必ずGmailアドレスが必要となりますので、事前にご準備下さい。
- ・ WEB講習で使うテキスト（PDF）については、各自でダウンロードして頂きます。
- ・ WEB講習は、全て受講する必要があります。
- ・ 各講習の終了時に10問の確認問題があります。全問正解で講習終了です。
- ・ 全講習終了後、40問の終了考査があります。テキスト等の閲覧は可とします。

5. WEB講習の科目と時間割

講習科目

	講習内容	サブタイトル	講 師
(1)	マネジメント	CM・RM概論	岡 廣樹
		CM・RM、アットリスクCM	岡 廣樹
		価格開示方式：基本編	山本隆彦
		価格開示方式：応用編	山本隆彦
		コスト・マネジメント理論	楠山登喜雄
(2)	価格開示方式	施工体制の構築	仁木邦稔
		施工・工事完成引渡し後	渡邊雅輝
		精算	山本隆彦
		オープンブック監査	釜田佳孝
		歩掛・工事費の構成	楠山登喜雄
		労務費・法定福利費	山本隆彦
(3)	マンション管理	大規模修繕概論	辻 裕樹
		管理組合の運営	辻 裕樹
		管理規約等	山本隆彦
		長期修繕計画	岡 廣樹
終了考査			—

6. 受講資格及び必要書面

下記の①②記載の資格を所有している者が受講資格を有します。当該所有資格を証明する書面（資格者証のPDF）を用意して下さい。

資格種別	資格
① 設計・工事監理系資格	一級建築士
	建築設備士
② 施工管理系資格	技術士(※1)
	各種1級施工管理技士
	監理技術者

※1：技術士に関しては、建築工事業、管工事業、土木工事業、それぞれにおける特定建設業の営業所専任技術者（又は監理技術者）又は一般建設業の営業所専任技術者（又は主任技術者）になり得る国家資格者として定められている部門・選択科目に限ります。

7. 申込み手続き等

（1）講習受講申込みに必要な書類

受講申込者全員は、受講申込書〔1項〕〔2項〕（PDF）・写真（JPG）・払込証明書（PDF）・資格者証（PDF）の五つのファイルを用意して下さい。

① 受講申込書〔1項〕〔2項〕の作成要領

- ・ 受講申込書〔1項〕〔2項〕作成用WORDの所定の欄（自筆署名欄を除く）に必要事項を記入して下さい。
- ・ 印刷し、自筆署名して下さい。
- ・ 複合機などを使って、PDFのデータにして下さい。

② 写真

- ・ 無帽、無背景、正面から上半身を写したもののJPGのデータを用意して下さい。
- ・ 申込み日前6ヶ月以内に撮影したもので、白黒、カラーの別は問いません。

③ 受講料の払込証明書等

払込証明となるもののPDFのデータを用意して下さい。

- ・ ゆうちょ銀行扱いの場合 : 振替払込請求書兼領収書
- ・ PDF、銀行扱いの場合 : 払込受付証明書
- ・ ATM扱いの場合 : ご利用明細票
- ・ インターネット振込の場合 : 払込を証明するWEB画面

④ 氏名記入と自筆署名

受講申込書〔1項〕の指定箇所に、必ず氏名を記入したうえに、印刷後自筆署名して下さい。

⑤ 平日昼間のご連絡先

勤務先電話番号・携帯電話番号の両方を記載して下さい。ただし、片方の記載でも可とします。

⑥ Gmail アドレスは必須

WEB講習には、Gmail アドレスが必要です。必ず記入して下さい。

(2) 受講料の納入方法

2021年3月31日現在、RM協会正会員、賛助会員、正会員（法人）の社員（所属員）である者（ただし、申し込み時点で会員申請者も含む）

受講料 **27,000円（消費税相当額を含む）**

2021年3月31日現在、RM協会正会員、賛助会員、正会員（法人）の社員（所属員）でない者

受講料 **45,000円（消費税相当額を含む）**

・ 振込先

ケイハンキョウバシ
三井住友銀行 京 阪 京 橋 支店
口座番号 普通預金 2073685
ニホンリノベーションマネジメント

- ・ 払込（振込）手数料は、受講申込者負担になります。
- ・ 払込（振込）名義人は受講申込者の個人名にして下さい。
- ・ 会社名等を記入したい場合は、個人名の後に会社名等を記入して下さい。

(3) 受講申込みメール受付期間

2021年2月5日（金）～3月31日（水）

(4) 受講申込書等のメールでの送付

受講申込書〔1項〕〔2項〕・資格者証・写真・払込証明書のファイルを、下記のメールアドレスまで送信して下さい。

〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目2番14号京阪神瓦町ビル2階
一般社団法人日本リノベーション・マネジメント協会本部事務局
メールアドレス：honbu-info@rma-j.or.jp

(5) 受講申込者が、受講資格がないと判明した場合の扱い

審査により、受講資格がないと判明した場合でも、受講することができます。

ただし、修了証の交付は致しません。

申込みの取り消しを希望される場合は、〔(6) 申込みの取り消し〕を参照下さい。

(6) 申込みの取り消し

① 申込み取り消しの場合

申込み取り消しは、RM協会本部事務局へ速やかにメールにて申し出て下さい。

納入された受講料から返還に要する払込（振込）手数料を差し引いた金額を返還します（返還する際は、一定の手続きが必要になり、返還までには相当の日数がかかりますので、あらかじめご了承ください）。

ただし、3月31日を過ぎてからの申し出の場合は納入された受講料は返還致しません。

② 問い合わせ先・時間

一般社団法人日本リノベーション・マネジメント協会本部事務局
〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目2番14号京阪神瓦町ビル2階
午前9時～午後5時（土・日曜日、祝日、年末年始等の休日を除く。）
メールアドレス：honbu-info@rma-j.or.jp

8. 受講票の送信

(1) 受講票の送信

受講申込書受付後、記入事項の点検を行い、不備事項のないものについては、受講票（WEB講習URL・ログインID・パスワード）をメールにて送信致します。

(2) 受講票の確認

受講票を受け取られたときには、氏名などの情報、及び、WEB講習URL・ログインID・パスワードでWEB講習用のマイページ（有効期間：2月15日～4月16日）への接続を確認して下さい。

(3) 受講票に誤記がある場合

受講票の記載内容（住所・氏名等）に誤記がある場合は、メールでその旨をお知らせ下さい。
訂正した受講票を再送します。

(4) 受講票メールが届かない場合

受講申込書受付後、記入事項の点検を行い、不備事項がある場合は受講票を送信しません。RM協会事務局から受講できない理由を記したメールを別途送信します。

受講申し込み後10日以内に受講票のメールが届かない場合は、RM協会本部事務局までお問い合わせ下さい。問い合わせ先・時間は下記のとおり。

一般社団法人日本リノベーション・マネジメント協会本部事務局
〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目2番14号京阪神瓦町ビル2階
返信は、午前9時～午後5時（土・日曜日、祝日、年末年始等の休日を除く。）
メールアドレス：honbu-info@rma-j.or.jp

9. 修了要件及び修了証明

(1) 修了要件

本講習は、WEB講習で実施する講習科目のすべてを受講し、終了考査に合格することが修了要件となります。

終了考査は、各自のパソコンで行います。

注) 過年度に受講手続きが完了している者で、すべての講義を受講できなかったために受講完了に至らなかった者は、今年度に振替え受講と終了考査を無料で受けることができます。事務局にお問い合わせ下さい。

注) 過年度に終了試験に不合格の者は、今年度の終了考査を無料で受けることができます。事務局までお問い合わせ下さい。

(2) 修了証明

講習を修了した方には、1ヶ月以内に講習修了証を郵送により交付致します。

10. 資格者証の交付申請の手続き

価格開示方式監理技術者証交付申請書(「講習修了証」と共に申請書を郵送します)に「講習修了証」の写し等を添付し、RM協会本部事務局へ郵送で申請をして下さい。

申請後約1ヶ月後を目途にRM協会会長より申請者の住所宛に価格開示方式監理技術者証交付申請書が郵送されます。

資格者証交付申請料は、16,500円(消費税相当額を含む)です。

11. 個人情報の取扱い

RM協会は、講習の受講申込者より提供いただいた個人情報は、当該講習の実施業務及び修了証発行のために利用し、それ以外の目的では利用致しません。

【参 考】

一般社団法人日本リノベーション・マネジメント協会
会費規程

2013 年 10 月 2 日改正

（会費の年額）

第 1 条 本会の会費の年額は、次のとおりとする。

正会員（個人）	12,000 円
正会員（個人 日本CM協会個人会員）	6,000 円
正会員（法人 1 口）	120,000 円
賛助会員（団体 1 口）	50,000 円

2 会費の期間は、4 月 1 日から翌年の 3 月 31 日とする。

（会費の納入）

第 2 条 会員として入会を承認された者は、入会承認通知を受けた日から 30 日以内に会費を本会に納めなければならない。ただし、初年度は月割りとする。

2 会員は、毎年度の会費を前納しなければならない。

3 会員が納入した一会計年度の会費については、当該会員が当該会計年度途中で退会等により会員の資格を喪失した場合その他いかなる理由があっても返還されないものとする。ただし、当該会員が規定に定める年会費を超えて誤納入した部分を除く。

4 2012 年度の会費に限り、2013 年度の会費と共に本会に納めなければならない。2012 年度と 2013 年度の会費の合計は、第 1 条の会費の年額とする。

（会員種別の変更）

第 3 条 会員種別の変更を希望する会員は、別に定める申込書を本会に提出し、理事会の承認を得なければならない。

2 会計年度途中で会員種別変更したものは、その次年度より所定の会費を納める。既に収められた会費は返還しない。

3 会計年度途中で会員種別変更した場合、会員の権利の効力は、次年度分の所定会費を納めたときに生ずる。

（規程の改廃）

第 4 条 この規程の改訂は理事会の決議によりこれを行う。

（施行）

第 5 条 この規程は、2013 年 10 月 2 日よりこれを施行する。