

2019年度
認定マンション・リノベーション・マネジャー
養成に係る講習のご案内

講習実施期間

東京会場

2019年9月12日(木)・26日(木)・10月10日(木)・24日(木)

大阪会場

2019年8月20日(火)・29日(木)・30日(金)・9月4日(水)

福岡会場

2019年8月31日(土)・9月1日(日)・7日(土)・8日(日)

※東京、大阪、福岡会場ともに4日間講習です。

受講申込み受付期間

東京会場 2019年7月22日(月)～9月6日(金)

大阪会場 2019年7月22日(月)～8月16日(金)

福岡会場 2019年7月22日(月)～8月26日(月)

(期間厳守・当日消印有効)

< 講習実施機関 >

一般社団法人 日本リノベーション・マネジメント協会

〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目2番14号 京阪神瓦町ビル2階

TEL 06-6231-1501

ホームページアドレス <https://www.rma-j.or.jp/>

1. 認定マンション・リノベーション・マネジャー資格制度について

(1) 概要

当資格制度は、マンション大規模修繕工事等（以下「大規模修繕工事」という）に係るマネジメント知識や技術に習熟した者に社会的な光を当て、大規模修繕工事のマネジメント業務を職種として確立することで、マンション大規模修繕工事の透明性の確保・質の維持・向上を図るという社会的要請のもとに、日本リノベーション・マネジメント協会（以下「RM協会」という）が2015年に創設いたしました。

資格名称は、「認定マンション・リノベーション・マネジャー」です。

略称は、CCRMJ（Certified Condominium Renovation Manager of Japan）です。

(2) 認定マンション・リノベーション・マネジャー養成講習の実施について

RM協会では、RM協会が定める認定マンション・リノベーション・マネジャー認定事業規程の附則（経過措置）により、認定マンション・リノベーション・マネジャー養成に係る講習（以下「講習」という）を実施いたします。

(3) 講習の制度について

RM協会会員又は受講資格を有する者は、受講することができます。

(4) 認定マンション・リノベーション・マネジャー資格登録について

講習を修了（終了考査あり）した者は、RM協会に登録することで「認定マンション・リノベーション・マネジャー」資格者となります。登録の有効期間は、3年以上4年未満で登録日から3年を経過した翌年の3月31日までです。登録は、RM協会の会員である必要があります。RM協会を退会した者は、認定マンション・リノベーション・マネジャー資格を抹消されます。

※注意事項

- ・ 先着順にて申込受付いたしますので、各受講会場で所定の定員を超えた場合、ご希望の会場では、受講できないことがありますので、予めご了承ください。
- ・ 講習は、4日間講習となります。全て受講する必要があります。
- ・ 上記内容については、地震・荒天その他の事由により変更される場合がありますので、予めご了承ください。

2. 講習の概要

(1) 講習開催日（開催地・開催日・講習会場）

開催地	開催年月日	講習会場
東京	9月12日(木)	三浜ビル3F NATULUCK四谷駅前
	9月26日(木)	
	10月10日(木)	
	10月24日(木)	
大阪	8月20日(火)	鹿島建設(株) 関西支店9階 大会議室B
	8月29日(木)	
	8月30日(金)	
	9月4日(水)	
九州	8月31日(土)	鹿島建物総合管理(株) 九州支社 8階会議室
	9月1日(日)	
	9月7日(土)	
	9月8日(日)	

講習会場詳細

東京会場

東京都新宿区四谷1-2 三浜ビル 3F
NATULUCK四谷駅前

大阪会場

大阪府大阪市中央区城見2-2-22 マルイトOBPビル 9階
鹿島建設(株)関西支店 大会議室B

福岡会場

福岡県福岡市博多区博多駅前3-12-10 8階
鹿島建物総合管理(株)九州支社 会議室

(3) 講習の申込みから受講、修了証明までの流れ

エントリー・受講申込受付

東京会場 7月22日(月)～9月6日(金)(期日厳守・当日消印有効)

大阪会場 7月22日(月)～8月16日(金)(期日厳守・当日消印有効)

福岡会場 7月22日(月)～8月26日(月)(期日厳守・当日消印有効)

①エントリー

エントリーシートに記入の上、メールに添付してお申し込みください。
先着順です。定員超過の場合は、キャンセル待ちの順位をお知らせします。
エントリーシートを送信後 ②、③の書類作成に進む

②準備

書類等を完備、RM協会入会希望者は入会手続き、受講料の振込

③受講申込

受講申込書・受講整理票等 郵送による(簡易書留)

申込受理

書類等を審査

審査により、受講資格がないと判明した場合には、受講料を返金(振込手数料は申込者負担)します。

受講票

郵送により、RM協会事務局から受講者へ受講票送付(簡易書留)

受講

講習会場にて受講(受講票等を持参)

終了証の交付

講習修了者に対しては、講習終了後に講習修了した旨の修了証を交付します。

登録申請準備

書類等を完備・登録料をRM協会指定口座に振込

登録申込

交付申請書・講習終了した旨の修了証の写し等 郵送による(簡易書留)

資格者証交付

認定マンション・リノベーション・マネジャー資格者証 郵送による(簡易書留)

3. 受講資格

(1) ~ (7) のいずれかに該当する者が受講資格を有します。

(1) 申込期限最終日現在、RM協会会員である者（但し、RM協会入会申請日が申込期限最終日である者も含む）。

RM協会会員またはRM協会入会申請者でない者は、下記の(1)～(4)の何れかに該当すれば、認定マンション・リノベーション・マネジャー受講資格の対象者となります。

(2) 所有資格にもとづく者

下記の①～⑥記載の資格（※1）を所有している場合には、実務経験の有無は問いません。当該資格を示す書面を受講申込書に添付して下さい。

資格種別	資格
① マネジメント系資格	認定コンストラクション・マネジャー（CCMJ）
	認定ファシリティマネジャー
② マンション系資格	マンション管理士
	管理業務主任者
	マンション維持修繕技術者
	マンションリフォームマネジャー
	マンション改修施工管理技術者
③ 設計・工事監理系資格	一級建築士
	二級建築士
	建築設備士
④ 施工管理系資格	技術士（※2）
	1級建築施工管理技士
	2級建築施工管理技士（※3）
	1級管工事施工管理技士
	2級管工事施工管理技士
	1級土木施工管理技士
2級土木施工管理技士（※4）	
⑤ 積算系資格	建築コスト管理士
	建築積算士（※5）
⑥ 診断系資格	建築・設備総合管理技術者
	建築仕上診断技術者（ビルディングドクター〈非構造〉）
	建築設備診断技術者（ビルディングドクター〈建築設備〉）
	特殊建築物等調査資格者（※6）

- ※1：当該資格の試験等に合格した方も、登録の有無は不問とし、資格を所有している者として扱います。
- ※2：技術士に関しては、建築工事業、管工事業、土木工事業、それぞれにおける特定建設業の営業所専任技術者（又は監理技術者）又は一般建設業の営業所専任技術者（又は主任技術者）になり得る国家資格者として定められている部門・選択科目に限ります。
- ※3：2級建築施工管理技士に関しては、建築、躯体、仕上げの資格の何れかとします。
- ※4：2級土木施工管理技士に関しては、土木、鋼構造物塗装、薬液注入の資格の何れかとします。
- ※5：建築積算士として、建築積算資格者の資格も含まれます。
- ※6：建築基準法第12条第1項に基づく特殊建築物等調査資格者が対象です。建築基準法第12条第3項に基づく建築設備検査資格者と昇降機検査資格者は対象外とします。

(3) 指定学科の学歴（又は所有資格）及び実務経験の組み合わせにもとづく者

下記の①～③の場合には、実務経験「(5) 実務経験要件を参照」として記載の年数を満足しなければなりません。

① 指定学科「(6) 対象指定学科を参照」を卒業した場合

種 別	実務経験
4年生大学	1年以上
短期大学又は5年生高等専門学校	2年以上
高等学校	3年以上

② 指定学科「(6) 対象指定学科を参照」以外を卒業した場合

種 別	実務経験
4年制大学	2年以上
短期大学又は5年制高等専門学校	3年以上
高等学校	4年以上

③ 所有資格を前提とする場合

種 別	実務経験
認定コンストラクション・マネジャー補（ACCMJ）	1年以上
建築積算士補	1年以上

(4) 実務経験にもとづく者

実務経験「(5) 実務経験要件を参照」7年以上であれば、学歴・所有資格の有無は問いません。

(5) 実務経験要件

認定マンション・リノベーション・マネジャー養成講習受講希望者が所属している、又は所属していた組織の主たる業務を考慮し、下記の①～⑥に示すもの（これに準ずる業務も含む）を実務経験として認めます。

種 別	実 務
①マネジメント系実務	発注者の立場から行う、建設工事（建築・管・土木）でのマネジメントに関する実務
	当該業務を受託した者の立場から行う、建設工事（建築・管・土木）でのマネジメントに関する実務
②マンション系実務	フロント担当者として行う、理事会支援業務及び総会支援業務（基幹事務以外の事務管理業務の一部）に関する実務
	技術担当者として行う、マンションの維持又は修繕に関する企画又は実施の調整（基幹事務として事務管理業務の一部）に関する実務
③設計・工事監理系実務	建築物の設計に関する実務
	建築物の工事監理に関する実務
④施工管理系実務	建設工事（建築・管・土木）の指導監督に関する実務
	建設工事（建築・管・土木）の施工の技術上の管理に関する実務
⑤積算系実務	マンションを対象とする長期修繕計画作成に関する実務
	建設工事（建築・管・土木）の予算管理、コスト管理に関する実務
⑥診断系資格	建築物の劣化診断に関する実務
	特殊建築物等定期調査業務に関する実務

(6) 対象指定学科

下記の①～④記載のURLで、建築士、建築施工管理技士、管工事施工管理技士、土木施工管理技士の受験資格に該当する学科を検索して下さい。

受講希望者は、卒業証明書と共に、検索した結果の写しを、受験申込書に貼付して下さい。

①（財）建築技術教育普及センター（建築士試験）

http://www.jaeic.or.jp/kamoku-1k_kekka.htm

http://www.jaeic.or.jp/kamoku-2kmk_kekka.htm

改正（2008年11月28日施行）後の建築士試験では、2009年度以降（法施行日以後）の入学者には「国土交通大臣が指定する建築に関する科目を修めて卒業後、所定の実務経験」を適用すると定めているため、指定科目単位数によって必要な実務経験年数が変わります。これに対し、RM協会が実施する試験では、上記のURLで公開されている学科と「2. 指定学科の学歴（又は所有資格）及び実務経験の組み合わせにもとづく受験資格」で定めた実務経験年数を組み合わせで、認定マンション・リノベーション・マネジャー受験資格の有無を判断します。

②（財）建設業振興基金（建築施工管理技士試験）

<http://www.fcip-shiken.jp/html/1kenshiteigakka.html>

<http://www.fcip-shiken.jp/html/2kenshiteigakka.html>

③（財）全国建設研修センター（管工事施工管理技士試験）

<http://www.jctc.jp/exam/kankouji-1/kankouji01>

<http://www.jctc.jp/exam/kankouji-2/kankouji02>

④（財）全国建設研修センター（土木関連施工管理技士試験）

<http://www.jctc.jp/exam/doboku-1/doboku01>

<http://www.jctc.jp/exam/doboku-2/doboku02>

（7）実務経験の証明及び資格の証明

受講希望者は、自らの実務経験の証明を「（2）所有資格にもとづく受講資格」に定める資格を持つ第三者に依頼し、（イ）第三者が記名押印した書面、（ロ）当該資格を示す書面を、受講申込書に同封して下さい。

4. 講習科目と時間割

認定マンション・リノベーション・マネジャー養成講習（4日講習）

	講習内容	サブタイトル	時 間	講義時間 (分)
1	マネジメント	ガイダンス	9:00-9:20	20
		CM概論	9:30-10:40	70
		共通業務	10:50-12:00	70
		各段階の業務	13:00-13:50	50
		アットリスクCM方式	14:00-14:50	50
		RM概論	15:00-15:50	50
		価格開示方式の知識	16:00-16:50	50
2	マネジメント	コスト・マネジメント理論	9:30-10:40	70
	マンション管理	大規模修繕概論	10:50-12:00	70
		管理組合のプロジェクト運営	13:00-13:50	50
		管理組合会計等	14:00-14:50	50
		大規模修繕のコスト等	15:00-15:50	50
		長期修繕計画	16:00-16:50	50
3	RM講習	価格開示方式における倫理	9:30-10:40	70
		Q & A	10:50-12:00	70
		RM契約・契約約款	13:00-14:20	80
		各種契約・契約約款	14:30-15:30	60
		工事標準仕様書	15:40-16:50	70
4	RM講習	劣化診断業務段階	9:30-10:30	60
		改修設計業務段階	10:40-11:40	60
		施工体制構築業務段階	12:40-13:30	50
		歩掛の解説	13:40-14:40	60
		労務費・法定福利費	14:50-15:50	60
		終了考査	16:00-17:20	80

5. 申込み手続き等

※受講申込み前に必ずエントリーしてください。

(1) 講習受講申込みに必要な書類

受講申込書、受講整理票、卒業証明書の写し、実務経験を証明する書面、資格者証の写し各1通

① 受講申込書・受講整理票の記入要領

所定の欄に必要な事項を記入して下さい。記入に際しては、黒のボールペンを使用して下さい。

② 写真の貼付

- ・ 1枚（大きさ タテ3cm×ヨコ2.4cm（顔の大きさ2cm程度））を受講整理票の所定欄に貼付して下さい。
- ・ 無帽、無背景、正面から上半身を写したものにして下さい。
- ・ 申込み日前6ヶ月以内に撮影したもので、白黒、カラーの別は問いません。
- ・ 写真の裏面に受講者氏名を記載して下さい。

③ 受講料の払込証明書等の貼付

受講整理票の所定欄に、払込証明となるゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼領収書」の写し、銀行扱いの「A払込受付証明書」の写し、ATM扱いの「ご利用明細票」の写し、また、インターネット振込の場合の証明のコピーを必ずのり付けして貼付して下さい。

④ 申込署名・捺印

受講申込書下段の指定箇所に、必ず申込署名、捺印をして下さい。

⑤ 平日昼間のご連絡先

勤務先電話番号又は携帯電話番号の両方を記載して下さい。但し、片方の記載でも可とします。

⑥ 希望講習会場

希望する講習会場を記入して下さい。（希望する開催地の受講希望者が多数となった場合は、受講できない場合もありますので、事前申し込みをお願いします。希望する講習会場が満席の場合には、RMAJ事務局よりご連絡（メール、郵便等による）を致します。

(2) 受講料の納入方法

RM協会会員である者（但し、申し込み時点で会員申請者も含む）

受講料 32,400円（消費税相当額を含む）

RMAJ会員でない者

受講料 54,000円（消費税相当額を含む）

・ 振込先

ケイハンキョウバシ
三井住友銀行 京阪京橋支店
口座番号 普通預金 2073685
ニホンリノベーションマネジメント

- ・ 払込（振込）手数料は、受講申込者負担になります。
- ・ 払込（振込）名義人は受講申込者の個人名にして下さい。会社名等を記入したい場合は、個人名の後に会社名等を記入して下さい。

(3) 受講申込み受付期間

東京会場 7月22日（月）～9月 6日（金）

大阪会場 7月22日（月）～8月16日（金）

九州会場 7月22日（月）～8月26日（月）

（期間厳守・当日消印有効）

(4) 申込書等送付先

〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目2番14号 京阪神瓦町ビル2階
一般社団法人 日本リノベーション・マネジメント協会 本部事務局

送付の際は必ず申込書等を折らずに入る封筒を使用し、簡易書留で郵送して下さい。

(5) 受講申込者が、受講資格がないと判明した場合について

審査により、受講資格がないと判明した場合でも、受講することができます。但し、修了証の交付はいたしません。申込みの取り消しを希望される場合は、「(6) 申込みの取り消し、受講会場の変更等について」を参照ください。

(6) 申込みの取り消し、受講会場の変更等について

① 申込み取り消しの場合

申込み取り消しの場合、RM協会本部事務局へ速やかにメールにて申し出て下さい。受講申込書・

受講整理票及び交付申請書を返還するとともに、納入された受講料から、返還に要する払込（振込）手数料を差し引いた金額を返還します。（返還する際は、一定の手続きが必要になり、返還までには相当の日数がかかりますのであらかじめご了承ください。）ただし、申し込んだ受講日を過ぎてからの申し出の場合は納入された受講料は返還いたしません。

② 受講会場の変更

受講会場の変更は原則としてできませんが、会場に空きがある場合は、可能です。事務局にお問い合わせください。

③ 欠席の場合

納入された受講料は返還いたしません。

④ 問い合わせ先・時間

一般社団法人 日本リノベーション・マネジメント協会 本部事務局
〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目2番14号 京阪神瓦町ビル2階
午前9時～午後5時（土・日曜日、祝日、年末年始等の休日を除く。）
メールアドレス：honbu-info@rma-j.or.jp

6. 受講票の発送

(1) 受講票の発送

受講申込書受付後、記入事項の点検を行い、不備事項のないものについて、受講票を送付致します（簡易書留で送付致します。受取人が不在であった場合の郵便局の「不在通知書」については、各自でご確認いただき、受講票を受け取ることができるようご手配願います。）。

(2) 受講票の確認

受講票等を受け取られたときには、氏名・受講日・受講会場などを必ず確認して下さい。また、注意事項も必ずお読み下さい。

(3) 受講票に誤記がある場合

受講票の記載内容（住所・氏名等）に誤記がある場合は、講習当日に案内窓口の係員に申し出て下さい。

(4) 講習当日

受講票は、講習当日必ず会場に持参して下さい。

受講票を紛失したり、その他の事由で講習会場に持参できない場合は、講習当日に会場の係員に申し出て下さい。本人確認後に仮受講票を発行します。

(5) 受講票が届かない場合

受講申込書受付後、記入事項の点検を行い、不備事項がある場合は、受講票を発送しません。RM協会事務局から受講できない理由を記したメール又は書類を別途発送します。

希望された受講日の5日前までに受講票や受講できない理由を記した書類が届かない場合は、RM協会本部事務局までお問い合わせ下さい。

問い合わせ先・時間

一般社団法人 日本リノベーション・マネジメント協会 本部事務局

〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目2番14号 京阪神瓦町ビル2階

返信は、午前9時～午後5時（土・日曜日、祝日、年末年始等の休日を除く。）に行います。

メールアドレス：honbu-info@rma-j.or.jp

7. 修了要件及び修了証明

(1) 修了要件

講習で実施する講習科目のすべてを受講し、終了考査に合格することが修了要件となります。

注1：過年度に受講手続きが完了している者で、すべての講義を受講できなかったために受講完了に至らなかった者は、今年度に振替え受講と試験を無料で受けることができます。

事務局にお問い合わせください。

注2：特定の科目を他の会場で振替え受講することは原則としてできませんが、会場に空きがある場合は可能ですので、事務局にお問い合わせください。

注3：過年度に終了試験に不合格の者は、今年度の試験を無料で受けることができます。事務局までお問い合わせください。

(2) 修了証明

講習を修了した方には、1ヶ月以内に講習修了証を郵送により交付致します。

8. 講習に使用するテキストについて

(1) 講習料に含まれているテキストについて

講習当日に講習に使用する資料冊子を配布します。

(2) 講習料に含まれていないテキストについて

以下のテキストは、講習費用に含まれていませんが必須です。お持ちでない方は購入をお願いします。

「価格開示方式（RM方式）によるマンション大規模修繕」 発行 東洋経済新報社※1

「マンションの大規模修繕の業務約款・業務委託書・工事約款及び同解説」 発行 鹿島出版会※2

以下のテキストは、必須ではありませんが、講習の資料は、一部同書を参考に作成しています。

「CMガイドブック改訂版」 発行 一般社団法人日本コンストラクション・マネジメント協会※3

※1～2 アマゾン等でも購入ができますが、講習当日に会場でも販売します。

※1：4,200円（税抜き） ※2：4,200円（税抜き）

※3 現在、購入できません。「CMガイドブック第3版」が販売されています。

9. 講習当日の注意事項

- ① 講習会場への直接又は電話での問い合わせ及び下見は固くお断りします。
- ② 講習会場への自動車による来場及び周辺道路への駐車は固くお断りします。
- ③ 講習当日は、受講票を持参のうえ、講習開始時刻5分前までに着席して下さい。
- ④ 講習時間の遅刻・途中退室は、原則認めません。
- ⑤ テキスト等は、講習当日に配布します。
- ⑥ 講習当日は、筆記用具（ボールペン、鉛筆（シャープペンシル）等）を持参して下さい。
- ⑦ 講習室内では、携帯電話等の主電源はお切り下さい。
- ⑧ 講習当日は、昼休み・休憩時間を適宜設けます。係員の案内に沿って休憩をおとり下さい。
- ⑨ 昼食のご用意は致しておりませんので各自でおとり下さい。
- ⑩ 指定場所以外での喫煙はご遠慮下さい。
- ⑪ その他、講習会場では係員の指示に従って下さい。

10. 個人情報の取扱いについて

RM協会は、講習の受講申込者よりいただいた個人情報は、当該講習の実施業務及び修了証発行のために利用し、それ以外の目的では利用しません。

11. 資格者証の交付申請について

講習終了後、1ヶ月以内に「講習修了証」を交付しますので、認定マンション・リノベーション・マネジャー資格者証交付申請書（修了証と共に申請書を郵送します。）に「講習修了証」の写し等を添付し、RM協会本部事務局へ申請して下さい。申請後約1ヶ月後を目途にRM協会会長より申請者の住所あてに認定マンション・リノベーション・マネジャー資格者証が郵送されます。

資格者証交付申請料は、16,200円（消費税相当額を含む）です。

2019年度 認定マンション・リノベーション・マネジャー養成講習

エントリーシート

年 月 日

私は、2019年度 認定マンション・リノベーション・マネジャー養成講習を受講したいのでエントリーいたします。

住所：

氏名：

項目		内容
1. 会員種別		<input type="checkbox"/> 法人会員記名者 <input type="checkbox"/> 個人会員 <input type="checkbox"/> 個人会員（CM） <input type="checkbox"/> 賛助会員記名者
2. 希望会場		<input type="checkbox"/> 東京会場 <input type="checkbox"/> 大阪会場 <input type="checkbox"/> 福岡会場
3. 受講資格	会員	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員（入会希望 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）
	非会員	<input type="checkbox"/> 資格要件 <input type="checkbox"/> 学歴及び実務経験要件 <input type="checkbox"/> 経験年数要件

※該当欄の□に✓を入れてください。

※資格要件、経験年数要件は、募集要項「3. 受講資格」を参照ください。

※RM協会に入会希望者には、入会申込書を別途メールにて送信します。

※RM協会に入会希望者は、締切日までに入会手続きを完了してください。

備考 このエントリーシートは、メールで受け付けいたします。

この用紙は、メール添付用です。

メールアドレス：honbu-info@rma-j.or.jp

2019年度 認定マンション・リノベーション・マネジャー養成講習

受講申込書

フリガナ			※整理番号
氏名	(姓)	(名)	
生年月日	(西暦)	年 月 日	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
郵便番号	—		
現住所	フリカナ		
	フリガナ		
電話番号	— —		
メールアドレス			
会場での書籍購入希望	価格開示方式（RM方式）によるマンション 大規模修繕		<input type="checkbox"/> 希望する
	マンションの大規模修繕の業務約款・業務委託書・ 工事約款及び同解説		<input type="checkbox"/> 希望する

私は、認定マンション・リノベーション・マネジャー養成講習を受けたいので、上記のとおり申し込みいたします。

年 月 日

一般社団法人 日本リノベーション・マネジメント協会 殿

氏名

印

備考

- 1 のある欄は該当するに✓を入れてください。
- 2 ※印欄には、記入しないでください。

この用紙は、郵送用です。

2019年度 認定マンション・リノベーション・マネジャー養成講習

受講整理票

年 月 日

<p>写真</p> <p>縦3cm、横2.4cm、裏面に氏名を記入し、全面にのり付けして下さい。</p>
--

※受講番号

撮影日 年 月 日

フリガナ		
氏 名	(姓)	(名)
指定送付先名称		
フリガナ		
指定送付先住所	〒 —	都道 市区 府県 群町
平日昼間の 連絡先	勤務先電話番号	携帯電話番号
希望講習会場		

のりしろ

受講料を払い込みのうえ、ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼領収書」の写し、銀行扱いの「A払込受付証明書」の写し又は、ご利用明細票等（ATM）の写しのいずれかを、必ずのり付けして添付してください。

※印欄には、記入しないでください。

この用紙は、郵送用です。

2019年度 認定マンション・リノベーション・マネジャー養成講習

実務経験証明書

フリガナ		生年			
氏名		月日	(西暦)	年	月 日
現住所	〒	—	TEL	—	—
			FAX	—	—
勤務先	名称				
	所在地	〒			
実務経験の期間及び内容					
所属	期間		職務内容		
通算期間	年 月				
<p>上記のとおり、実務経験を有することを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>法人名 (法人以外の場合にあっては事業所名)</p> <p>証明者の資格</p> <p>証明者の所属部署・役職</p> <p>証明者の氏名 ㊟</p>					

この用紙は、郵送用です。

申し込みの手順・チェック

1. エントリーは、済みましたか？申込み先着順です。
事前申込は、エントリーシートを添付して、RM協会本部事務局にメールしてください。 メールアドレスは、honbu-info@rma-j.or.jp です。
2. 受講料を振り込みましたか？
RM協会会員の方
受講料 32,400円（消費税相当額を含む）
入会希望者で締切日までに入会申請された方(※)
受講料 32,400円（消費税相当額を含む）
RM協会会員でない方又は入会手続を完了されていない方
受講料 54,000円（消費税相当額を含む）
※RM協会の会費規程は、次ページを参照ください。
個人会員は、年額12,000円です。初年度は月割りとなります。
3. 受講申込書に必要事項を記入しましたか？
署名、捺印をしましたか？
4. 受講整理票に記入しましたか？
受講整理票に写真を添付しましたか？
受講整理票に払込証明書等のコピーを添付しましたか？
5. 非会員の方は、実務経験証明書に記入しましたか？
資格者証の写しを用意しましたか？
※実務経験証明書は、RM協会会員は記入不要です。
6. 受講申込書、受講整理票、卒業証明書の写し、実務経験証明書、資格証明書（卒業証書の写し、実務経験証明書、資格証明書は、RM協会会員は必要ありません）をA4の用紙を折らずに入れることのできる封筒に入れ、RM協会本部まで簡易書留で郵送してください。
一般社団法人 日本リノベーション・マネジメント協会 本部事務局
〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目2番14号 京阪神瓦町ビル2階
7. RM協会本部で審査を行い、受講票を発送します。
受講開始日の前日までに受講票が届かない場合は、RM協会本部事務局にメールで問い合わせをしてください。 メールアドレスは、honbu-info@rma-j.or.jp です。
8. 講習当日は、受講票を持参ください。受講票の紛失や受講票を当日にお忘れの方は、会場で係員までお申し出ください。講習当日に本人確認の上、仮受講票の発行を行います。

参考 1

一般社団法人日本リノベーション・マネジメント協会 会費規程

2013年10月2日改正

(会費の年額)

第1条 本会の会費の年額は、次のとおりとする。

正会員（個人）	12,000円
正会員（個人 日本CM協会個人会員）	6,000円
正会員（法人1口）	120,000円
賛助会員（団体1口）	50,000円

2 会費の期間は、4月1日から翌年の3月31日とする。

(会費の納入)

第2条 会員として入会を承認された者は、入会承認通知を受けた日から30日以内に会費を本会に納めなければならない。ただし、初年度は月割りとする。

2 会員は、毎年度の会費を前納しなければならない。

3 会員が納入した一会計年度の会費については、当該会員が当該会計年度の中で退会等により会員の資格を喪失した場合その他いかなる理由があっても返還されないものとする。ただし、当該会員が規定に定める年会費を超えて誤納入した部分を除く。

4 2012年度の会費に限り、2013年度の会費と共に本会に納めなければならない。2012年度と2013年度の会費の合計は、第1条の会費の年額とする。

(会員種別の変更)

第3条 会員種別の変更を希望する会員は、別に定める申込書を本会に提出し、理事会の承認を得なければならない。

2 会計年度の中で会員種別変更したものは、その次年度より所定の会費を納める。既に収められた会費は返還しない。

3 会計年度の中で会員種別変更した場合、会員の権利の効力は、次年度分の所定会費を納めたときに生ずる。

(規程の改廃)

第4条 この規程の改訂は理事会の決議によりこれを行う。

(施行)

第5条 この規程は、2013年10月2日よりこれを施行する。