

このテンプレート【RMAJ】の利用上の注意点

- R M業務提案書とは、R M事務所（受託希望者）それぞれが、どのような会社であるか？ 業務体制はどうか？ 業務実施方針はどうか？ 各種の兼務業務についてそれを実施する能力があるか？ などを管理組合（委託者）にアピールする場合に用いる要項書のひな形です。
- 利用に当たっては、《注：〇〇》などのコメントを参考して下さい。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

R M業務提案書

〇〇〇〇管理組合 理事長 殿

R M事務所名 〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者名 〇〇〇〇〇〇〇〇 (印)

1. 会社概要

社名		
設立	年	月
所在地		
資本金		
TEL		
FAX		
URL	http://www.oooooo.co.jp	
事業内容		
沿革	年	月

RMAJ®

2. R M業務実施体制

R M担当者 (全事業関与)	氏 名： 生年月日： 所属役職： 保有資格：
	TEL 　： Email 　：
R M担当者 (担当分野)	氏 名： 生年月日： 所属役職： 保有資格：
	TEL 　： Email 　：
R M担当者 (担当分野)	氏 名： 生年月日： 所属役職： 保有資格：
	TEL 　： Email 　：
R M担当者 (担当分野)	氏 名： 生年月日： 所属役職： 保有資格：
	TEL 　： Email 　：
R M担当者 (担当分野)	氏 名： 生年月日： 所属役職： 保有資格：
	TEL 　： Email 　：

3. R M業務実施方針

- (1) 当事務所は、リノベーション・マネジメント（R M）事務所として、貴管理組合の方針や意向を十分に理解し、関連する各分野における専門性の高い技術力を有するリノベーション・マネジャー（R M担当者）を随時、適切に配置し、R M業務にあたり、良質かつ安定的な支援を契約期間中継続的に提供いたします。
- (2) 当事務所は、適切な大規模修繕工事を実現するために、貴管理組合と組織的一体性を持ち、常に支援者としての立場に立ち、貴管理組合の利益を守ることを最大の任務と捉え、R M業務を実施いたします。
- (3) 当事務所は、貴管理組合との高い信頼関係、及び、倫理性の保持を徹底いたします。
- (4) 当事務所は、本大規模修繕工事に関連する候補者（以下「プロジェクト関係者」という）から、常時完全に独立する立場の維持を徹底いたします。
- (5) 当事務所は、貴管理組合の募集要項の所定の条件を踏まえるとともに、R M業務の実施にあたり、関係諸法令・関連条例及び委託契約内容の遵守を徹底いたします。
- (6) 当事務所は、R M業務の実施に関し、疑義が生じた場合には、速やかに貴管理組合と協議を行います。
- (7) 当事務所は、R M業務の遂行に当たり、貴管理組合の方針や意向を満足する上で、当然必要な業務であると考えられるものに関しては、契約に含まれるものとして遅滞なく遂行いたします。
- (8) 当事務所は、大規模修繕工事の契約においてコストプラスフィー契約、オープンブック方式を実践いたします。
- (9) 当事務所は、貴管理組合の意思決定の支援・助言を重点施策として業務を行います。

《注：提案する価格開示方式の種類（A・B・C）に沿って、○にA・B・Cをいずれかを記入してください》

4. 提案する価格開示○方式

《注：どうしてこの類型を提案するかの理由を記入してください》

5. R M業務以外に兼務を希望する業務

- (1) 劣化診断調査業務
- (2) 改修設計業務
- (3) 工事監理業務
- (4) 長期修繕計画案作成業務
- (5) 価格開示 A 方式による施工調整業務 《注：価格開示 A 方式の場合》
- (5) 価格開示 B 方式による工事統括管理 《注：価格開示 B 方式の場合》

6. R M業務以外に兼務を希望する理由

《注：この場合、R M事務所としての体制を示し得意分野をアピールし、兼務を希望する理由を記入してください》

7. 提案する業務期間・マスタースケジュール

《注：提案するR M業務に対応する業務期間・マスタースケジュールを提案してください》

以上